



**MIRION**  
TECHNOLOGIES

Nous protégeons les hommes,  
les biens et  
l'environnement



Rejoindre **Mirion Technologies**, c'est intégrer une entreprise dédiée à la haute technologie, dynamique et innovante, dans un secteur passionnant et en pleine évolution.

Nous répondons aux besoins des marchés des secteurs nucléaires, défense civile et militaire, sécurité du territoire, industries spécialisées, et médecine nucléaire, en offrant la gamme la plus étendue de produits et services pour la protection des personnes, des biens et de l'environnement.

Grâce au professionnalisme de nos 1100 collaborateurs à travers le monde, nous sommes devenus un des leaders mondiaux (275 M\$ de CA) spécialisé dans les systèmes de contrôle des radiations et en dosimétrie opérationnelle.

Si nos valeurs, Intégrité, Engagement, Responsabilité, Innovation et Respect vous ressemblent, venez adhérer à notre projet d'Entreprise et grandissons ensemble.

En 2017, pour soutenir et renforcer notre croissance, nous recrutons de nouveaux talents, et notamment un(e) :

### **GESTIONNAIRE DONNEES TECHNIQUES (H/F) sous CDD 6 mois**

#### **Vos principales missions :**

Afin de rendre nos Produits conformes à la directive Rohs, vous devrez valider les caractéristiques acceptables par consultations des fabricants de chaque composant, en relation avec notre Bureau D'études et la R&D. Dans le but de maintenir notre production, vous serez également en charge de mettre toutes les actions en place pour identifier et traiter les obsolescences de nos composants avec l'aide du Développement et des Achats.

#### **Vos Missions :**

En collaboration avec le Développement, les Achats et les Méthodes & Industrialisation, vous optimisez et garantissez la qualité et l'accessibilité de la base articles en assurant l'unicité de chaque article ainsi que la conformité de son paramétrage. Vous devrez vérifier et valider les états Rohs des composants Mirion.

Depuis les demandes des différents services et jusqu'à l'enregistrement dans la base de données (ERP) des informations nécessaires à l'utilisation des articles, vous saisissez, modifiez et standardisez les composants achetés.

#### **Votre Profil :**

De formation supérieures de type BTS Electronique ou Electrotechnique avec une expérience en bureau d'études, Service Achats et Méthodes souhaitable.

Vous avez une réelle pratique quotidienne du Pack office. Vous maîtrisez l'Anglais (lu et écrit). Des connaissances en ERP serait un plus.

Rigueur, Autonomie, ténacité, aptitude relationnelle, et être organisé dans le travail, seront les atouts pour réussir à ce poste.

#### **Le poste :**

CDD 6 mois basé à LAMANON (13113).

**Pour ce poste, merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation sous la référence MIR-03-FY17 par mail à : [lmn-rh-recrutement@mirion.com](mailto:lmn-rh-recrutement@mirion.com)**