|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BTS Systèmes Numériques**  Option B Électronique et Communication | | **Épreuve professionnelle de synthèse**  **Épreuve E6-2**  Projet Technique | | | **Candidat**  Nom :  Prénom : | | |
| **Titre du projet** | | **Commission d’évaluation**  Nom Prénom | | signature | |
| **Évaluation du projet** | | **Rappel notes revues de projet :**  **Revue\_2 :**  **Revue\_3 :**  **Évaluation\_finale :** | | | |
| **NOTE épreuve E6-2 sur 20 :**  [(Revue\_1 + Revue\_2) x 3/2 + Évaluation\_finale x3) / 6 | | | |
| **Tâche** | | **Compétence** | | **Critères d’évaluation** | | | **Note** |
| T7.2 | Produire un prototype logiciel et/ou matériel. A/P | C3.9 | Valider une fonction du système à partir d’une maquette réelle. | * Le prototype est fonctionnel. * Le dossier de conception et de fabrication est rédigé. * Le dossier de recette est rédigé. | | | /3 |
| C4.2 | Adapter et/ou configurer un matériel. |
| C4.3 | Adapter et/ou configurer une structure logicielle. |
| C4.4 | Développer un module logiciel. |
| C4.6 | Produire les documents de fabrication d'un sous-ensemble. |
| C4.7 | Documenter une réalisation matérielle /logicielle. |
| T7.3 | Valider le prototype. A | C3.5 | Contribuer à la définition des éléments de recette au regard des contraintes du cahier des charges. | * Le compte rendu des tests est mis en corrélation avec le cahier de recette. | | | /3 |
| C4.5 | Tester et valider un module logiciel et matériel. |
| T8.1 | Définir une organisation ou un processus de maintenance préventive | C2.1 | Maintenir les informations. | * Le dossier de maintenance préventive est adapté au contrat commercial. | | | /1 |
| **Tâche** | | **Compétence** | | **Critères d’évaluation** | | | **Note** |
| T8.2 | Définir une organisation ou un processus de maintenance curative. | C2.1 | Maintenir les informations. | * Le document définissant la procédure et les moyens d’intervention et de suivi en cas de défaillance du produit est établi. | | | /1 |
| T9.1 | Finaliser le cahier de recette. | C3.1 | Analyser un cahier des charges. | * Le cahier de recette est rédigé. | | | /3 |
| C3.5 | Contribuer à la définition des éléments de recette au regard des contraintes du cahier des charges. |
| C4.5 | Tester et valider un module logiciel et matériel. |
| T9.2 | Installer un système ou un service. | C2.5 | Travailler en équipe. | * Le système ou le service est en production. * Les documentations client (mise en route, exploitation et maintenance) sont finalisées. | | | /3 |
| T10.3 | Exécuter et/ou planifier les Tâches professionnelles de MCO. | C2.3 | Organiser et/ou respecter la planification d'un projet. | * Un mode de contournement est mis en place. * Le temps de rétablissement en mode nominal est le plus rapide possible. * Un rapport d’intervention est rédigé. * Le *roadbook* est enrichi. | | | /2 |
| T10.4 | Proposer des solutions d’amélioration du système ou du service. | C3.6 | Recenser les solutions existantes répondant au cahier des charges. | * L’efficience du système est améliorée. * Le taux de pannes ou d’erreurs est diminué. * Des correctifs sont proposés. | | | /1 |
| T11.3 | Assurer la formation du client. | C2.2 | Formaliser l'expression d'un besoin. | * Le client est capable de ... (en fonction du cahier des charges). * Le client (document d’évaluation de la formation et du formateur) est * satisfait. | | | /1 |
| C2.5 | Travailler en équipe. |
| C2.3 | Organiser et/ou respecter la planification d'un projet. |
| C2.5 | Travailler en équipe. |
| T12.1 | Organiser le travail de l’équipe. | C2.3 | Organiser et/ou respecter la planification d'un projet. | * Les compétences humaines sont en adéquation avec les Tâches professionnelles et les objectifs. * Le bilan des actions menées est mis à jour. * Les objectifs l’équipe sont définis. | | | /1 |
| C2.4 | Assumer le rôle total ou partiel de chef de projet. |
| C2.5 | Travailler en équipe. |
| T12.2 | Animer une équipe. | C2.1 | Maintenir les informations. | * Les délais du projet sont respectés. * Les problèmes et les conflits sont gérés. * Les comptes rendus (pour les revues de projet) sont rédigés et présentés. | | | /1 |
| C2.3 | Organiser et/ou respecter la planification d'un projet. |
| C2.5 | Travailler en équipe. |